* Anlatı raporu ve mali rapor, hibe faydalanıcısının yasal irtibat kişisi tarafından doldurulmalı ve rapor dönemi bitiminden sonra en geç 15 gün içinde ilgili hibe yönetisine gönderilmelidir.
* Bu raporda verilen bilgiler ile mali rapordaki bilgiler uyuşmalıdır.
* Bu raporla birlikte aynı rapor dönemini kapsayacak şekilde mali rapor sunulmalıdır.
* Bilgilerin doğruluğundan faydalanıcı tek başına sorumludur.
* Raporu hazırlamadan önce bağlı olduğunuz hibe yöneticisi ile irtibat kurunuz.
* Sorulara ilişkin açıklamaları mutlaka okuyunuz. Açıklamalar italik yazılmıştır.
* Ekler raporun önemli bir parçasıdır. Raporla birlikte sunulması gereken fotoğraf, katılımcı listesi, izleme değerlendirme raporu, basın haberleri gibi belgeler Ek-1, Ek-2 şeklinde hazırlanmalıdır. Raporda eklere referans verilmelidir. Ekler listesine raporun sonunda yer verilmelidir.
* Sorular raporlama dönemini kapsayacak şekilde eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır.
* Rapor taslağında yer alan temel başlıkları korumak şartıyla, alt başlıklara yer verilebilir.
* Nihai rapor tüm proje dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
* Eksik veya uygun şekilde doldurulmayan raporlar kabul edilmeyecektir.

1. **Proje Künyesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program:** | | |
| **Sözleşme No:** | **Proje Adı:** | |
| **Faydalanıcının Adı:** | | **Rapor Dönemi:** |
| **Faydalanıcının Yaşadığı/Kurulu Olduğu İl:** | | |
| **Proje Ortakları (Varsa):** | | |
| **Proje İştirakçileri (Varsa):** | | |
| **Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** *(Proje uzatma süresi varsa ayrıca belirtilmelidir)* | | |
| **Faaliyetler il(leri):** *(Bu bilgiler raporlama dönemini degil, tüm projenizi kapsar. Başvurunuzdaki bilgileri ve varsa daha sonra onaylanan değişiklikleri referans alınız)* | | |
| **Nihai Yararlanıcılar ve/veya Hedef gruplar (Birbirinden farklıysa ayrı ayrı belirtiniz.):** *(Bu bilgiler raporlama dönemini degil, tüm projenizi kapsar. Başvurunuzdaki bilgileri ve sayısal rakamları referans alınız. Hedef gruplar, proje amaçları doğrultusunda projeden doğrudan olumlu etkilenecek grup/kuruluşlar, nihai yararlanıcılar ise toplum veya genel olarak sektör düzeyinde uzun vadede projeden fayda sağlayacak olanlardır.)* | | |
|  |  |  |

1. **Proje Özeti**

*Projenizin nasıl bir ihtiyaç ve motivasyonla yola çıkarak hazırlandığını, bu kapsamda kimlere hangi faaliyetler aracılığıyla nasıl ulaştığınızı, ne gibi çıktı ve sonuçlar elde ettiğinizi yarım sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz.*

1. **Mantıksal Çerçeve Matrisi**

*Lütfen mantıksal çerçeve matrisini rapor eki olarak sununuz.*

1. **Faaliyetler ve Sonuçları**

*Bu kısımda gerçekleştirdiğiniz her bir faaliyeti maddeler halinde sonuçları ile birlikte ayrıntılı şekilde açıklayınız.*

*Her bir faaliyet için açıklamanıza şu bilgileri dahil ediniz: faaliyeti gerçekleştiren, tarih, katılımcı ve yer bilgileri, işlenen konular, faaliyet çıktısı, faaliyet raporu, karşılaşılan zorluklar, basılı veya görsel malzemeler, web linkleri vs.*

*Eğer gerçekleşen faaliyetlerde herhangi bir değişiklik (gecikme, iptal, erteleme) mevcut ise bu değişikliklerin planlanandan neden farklı gerçekleştiğini ve nasıl ele alındığını açıklayınız.*

*Gerçekleştirilen her faaliyet için faaliyetin projenize nasıl bir katkısı olduğuna yer veriniz. Faaliyetin şu* *ana kadar ortaya koyduğu sonuçları nasıl değerlendirdiğinize ilişkin gözlemlerinizi belirtiniz. Raporlama döneminde uygulanan tüm ilgili faaliyetleri temel alarak sonuçlara ulaşma düzeyini yorumlayınız.*

*Faaliyetin sonuçlarını mantıksal çerçevenizdeki özel ve genel hedeflerle ilişkilendirerek değerlendiriniz. Mümkün olduğunca rakamlara yer veriniz. Mevcut mantıksal çerçevenizde bir değişiklik olduysa bunları gerekçelendiriniz.*

*Faaliyetin planlanandan farklı öngörülmemiş olumlu ve olumsuz bir sonucu olduysa bunları belirtiniz.*

1. **İzleme ve Değerlendirme**

*Faaliyetler kim tarafından, nasıl izlendi ve değerlendirildi, etkiler nasıl planlandı ve ölçüldü?*

*Lütfen hem yapılan değerlendirmenin sonuçlarını hem de yararlanıcılar ve diğer kişiler tarafından yapılan geri bildirimleri belirtiniz.*

*Kurumunuz ya da faaliyete dahil olan kişiler / aktörler gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerden ne öğrendiler ve bu çıktılar nasıl kullanıldı ve yaygınlaştırıldı?*

*Lütfen proje süresince üretilen her türlü materyali, hangi formatta olursa olsun (ve adetlerini) listeleyiniz.*

*Lütfen her materyalin nasıl üretildiğini, nasıl ve kime dağıtıldığını belirtiniz.*

*Lütfen ulaştığınız etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, konuşmacı sayısı, gösterimler, sosyal medya etkileşimleri vb. gibi projeye dair tüm tüm sayısal toplam verileri paylaşınız.*

*Gelecekte projenin sonuçlarının izlenmesine ilişkin herhangi bir faaliyet öngörülüyor mu?*

1. **Sürdürülebilirlik**

*Projeden sonra ileriye dönük çalışmalarınız için çıkardığınız fikirler/dersler neler?*

*Projenizi sürdürmek için herhangi bir olasılık görüyor musunuz? Bunu ne şekilde gerçekleştirmeyi planlıyorsunuz?*

*CultureCIVIC desteği sona erdikten sonra faaliyetlerinizin nasıl devam edeceğini açıklayınız.*

*Diğer fon sağlayıcılar ile olan ilişkinizi anlatınız*

*Kuruluşunuz aynı hedef grubun güçlendirilmesi için daha önce Avrupa Birliği mali yardımı kapsamında destek almış ise, bu Proje daha öncekini (öncekileri) ne derece ilerletebilmiş/tamamlayabilmiştir? (Avrupa Birliği mali yardımı kapsamında daha önce aldığınız tüm ilgili destekleri sıralayınız).*

1. **Sosyal Etki**

*Bu kısımda Mantıksal çerçeve tablonuzda belirttiğiniz genel hedefi referans alarak bu hedefe ne kadar ulaştığınıza dair bir etki özeti sunmanız beklenmektedir.*

*Hedef gruplarınız ve/veya nihai yararlanıcılarınız üzerinde oluşturmak istediğiniz etkiyi rapor döneminde ne ölçüde ve hangi yöntemlerle gerçekleştirdiğinizi ve bunu neye dayanarak raporladığınızı belirtiniz.*

*CultureCIVIC, kültür ve sanat faaliyetlerini desteklerken ayn zamanda kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve ayrımcılığa karşı çoğulculuğu teşvik etmeyi amaçlar. Kültür sanat faaliyetlerinde hak temelli yaklaşımı temel alınmasını önemser. Bu doğrultuda projenizin/sanatsal üretiminizin bu unsurlarla nasıl ilişkilendiğini ve bunlara nasıl katkı sağladığını detaylı bir şekilde anlatın.*

*Genel hedefinize ulaşmak için yakın gelecekteki olasılıkları değerlendiriniz.*

*Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir.*

1. **Görünürlük**

*Projede Avrupa Birliği’nin katkısının görünürlüğü nasıl sağlandı?*

1. **İletişim ve etkileşim**

*Nihai yararlanıcılarınız ve hedef gruplarınızla gerçekleşen etkileşimi lütfen somut örneklerle tarif ediniz.*

*Yerel/ulusal/uluslararası ölçekte iletişim ağı oluşturmaya dair ne gibi fırsatlar oluştu ve bunu nasıl gerçekleştirdiniz? Hangi aktörlere/kurumlara ulaşabildiniz?*

*Basın ve medyada projeye ilişkin çıkan haberleri listeleyiniz.*

*Ortaklarınız ve iştirakçileriniz (varsa) ile iletişiminizde neler belirleyici oldu? Neler eksik kaldı?*

*Sivil toplum kuruluşları ve diğer projeler ile kurduğunuz bağları belirtiniz.*

*Merkezi ve/veya yerel yönetim birimleriyle görüşmeler gerçekleştirdiyseniz sonuçlarını anlatınız*

*Özel sektör kurumları ile görüşmeler gerçekleştirdiyseniz sonuçlarını anlatınız.*

Faydalanıcının Adı: ……………………………………………

İmza: ………………………………………

Adres: ………………………………………

Raporun gönderilmesi gereken tarih: ……………………..…………

Raporun gönderildiği tarih: ……………………………….