**Proje Adı / Proje Sorumlusu**

**Mantıksal Çerçeve ve Proje Yönetim Tablosu**

Mantıksal çerçeve, projenin yazım, yürütme ve izleme & değerlendirme aşamaları için oldukça önemli bir yaklaşımdır ve projenizin henüz başlangıcında kavranması, planlanması gerekir. Aşağıda yer alan mantıksal çerçeve tablosu ise, bu yaklaşımın yalnızca bir çıktısıdır ve dinamik, yinelemeli, her aşamada revize edilen bir tablo olmasından kaynaklı, aynı zamanda proje yönetim tablosu olarak adlandırılabilir. Bu tablo, projenizin yazım sürecinde oluşturulmadıysa, en geç ara rapor döneminde doldurularak CultureCIVIC’e sunulmalıdır. Aşağıda, tabloda yer alan her bir unsura dair tanımlayıcı açıklamalar ve doldurmayı kolaylaştıracak yönerge ifadeleri bulunmaktadır.

**Genel Hedef(ler):** Genel hedef(ler), uzun vadede ulaşmaya çalışılan hedeflerdir. Genel Hedef(ler), hedef gruplar ve genel faydalanıcılar için uzun vadeli fayda ve etkilerin tanımlanmasıdır. Bu genel hedefin, CultureCIVIC başvuru rehberinde belirtilen hibe programlarının hedefleriyle örtüşmesi gerekir. Bu anlamda genel hedef, proje sonrasında ulaşılabilecek uzun dönemli hedefleri ifade etmektedir. Dolayısıyla, tek bir proje genel hedeflere ulaşmada sadece katkı sağlayacaktır. **Genel hedef, genellikle 1 maksimum 2 madde ile özetlenebilir olmalıdır.**

**Özel Hedefler:** Katkıda bulunulan genel hedefin altında, projenizin spesifik olarak ulaşmaya çalıştığı hedefleri ifade eder. Özel hedefler önce genel hedef(ler)le, sonra CultureCIVIC program rehberindeki hedeflerle uyumlu olmalıdır. Bu bölüm, projenin faaliyet dönemini kapsayan kısa ve orta vadeli hedefleri içermelidir. **Hedeflerin sayısı, minimum 2 madde olmakla birlikte projenin faaliyet ve kapsamına göre değişkenlik gösterir.**

**Faaliyetler/Çıktılar:** Faaliyetler, projenin iş paketleridir. Bizi hedeflerimize ulaştıracak tüm faaliyetler ve işler burada listelenmelidir. Mantıksal çerçeve matrisinde ayrı kategoriler olarak yer alan faaliyetler ve çıktılar, basitleştirmek adına bu tabloda birleştirilmiştir. **Faaliyet/Çıktı sayısı proje kapsamına göre değişkenlik göstermekle birlikte her 1 alt hedef için minimum 1 faaliyet/çıktı olarak düşünülebilir.**

**Göstergeler:** Göstergeler, proje genel amacininin, özel hedeflerinin ve faaliyetlerinin etkili olup olmadığının ölçülebilmesi için, önceden tanımlanması gereken kriterlerdir. Gerçekleştireceğiniz proje sayesinde, hedef grup ya da tanımlanan sorun üzerinde nasıl bir yol katettiğinizi ortaya koyar. Göstergeler ve doğrulama kaynakları olmadan bir projenin izleme değerlendirmesini yapmak mümkün değildir. Göstergeler, objektif olarak doğrulanabilir olmalıdır. Faaliyet düzeyinde göstergeler tanımlanabildiği gibi, hedefler düzeyinde de etki bazlı göstergeler tanımlanmalıdır. Örneğin, 30 katılımcı ile atölye gerçekleştirilmesi faaliyet bazlı bir gösterge iken; katılımcılarda cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık yaratmak hedef/etki bazlı göstergedir.

**Gösterge Doğrulama Kaynakları:** Doğrulama Kaynakları, göstergelerin kontrol edilmesi için gerekli bilgiyi sağlayacak dokümanlar, raporlar ve benzeri kaynaklardır. Her gösterge tanımlandığında, doğrulama kaynakları da belirlenmelidir. Doğrulama kaynağı belirlenirken güvenilirlik ve erişilebilirlik gözetilmelidir.

**Gelinen Durum / Notlar:** Gelinen Durum, tanımladığınız genel hedeflerinizle, proje hedeflerinizle ve faaliyetlerinizle ilgili hangi aşamada olduğunuza dair aldığınız notları içerir. Bu bölüm, hem kendinize, hem de fon veren kuruma ve paydaşlarınıza karşı şeffaflığınızı sağlar. Bu bölüme faaliyet/hedef gerçekleşmelerinizi; gerçekleşmediyse nedeni ve buna dair nasıl bir önlem aldığınız gibi notlar yazılabilir. Bu kısım anlatı raporunda detaylandırılır, tabloda yalnızca özet bilgilere yer verilir.

Mantıksal çerçeve yaklaşımına dair daha fazla bilgi için [Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı](https://www.sivilsayfalar.org/wp-content/uploads/2018/03/proje-dongusu-yonetimi-ve-mantiksal-cerceve-yaklasimi.pdf)’na başvurabilir; izleme&değerlendirme süreçlerine dair daha geniş bilgi için [Sosyal Etki Analizi Rehberi](https://www.stgm.org.tr/sites/default/files/2022-02/eu-tacso-3_social-impact-analysis-guideline_0_1.pdf)’ni inceleyebilir veya Öğrenme Alanı’nda yer alan [İzleme ve Değerlendirme Atölye Videoları](https://ogrenme-alani.culture-civic.org/videolar)’nı izleyebilirsiniz.

Mantıksal çerçeve tablosunu projenizin yazım sürecinde oluşturulmadıysanız, en geç ara rapor döneminde doldurarak CultureCIVIC proje koordinatörünüze iletmelisiniz. Aşağıda yer alan tablodaki gri alanlar hayali bir proje üzerinde size örnek olması için oluşturulmuştur. Kendi mantıksal çerçeve tablonuzu oluştururken tablonun turuncu kisimlarini degistirmeden gri alandaki yerleri doldurunuz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *CultureCIVIC’in genel amacı dört farklı hibe programı aracılığıyla kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve ayrımcılığa karşı çoğulculuğu teşvik eden projelere ve bireylere destek sağlamaktır. Destek alan projenizin genel amacı, CultureCIVIC’in genel amacına katkı sağlamalıdır.* | | **Mantıksal Çerçeve** |  |  |
| **Göstergeler** | **Gösterge Doğrulama Kaynakları** | **Gelinen Durum / Notlar** |
| **Destek Alan Projenizin Genel Hedef(ler)i**  *Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefleri nelerdir?* | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter |
| **Genel Hedefle Bağlantılı Proje Hedefleri**  **(Sosyal Etki)**  *Projenin genel amaçlarına katkı sağlamak için gerekli alt hedefleri nelerdir?* | En fazla 500 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter |
| **Hedeflerle Bağlantılı Faaliyetler/Çıktılar**  *Projenin bu hedefleri sağlamak için gerçekleştirdiği faaliyetler nelerdir?* | En fazla 500 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter | En fazla 300 karakter |